

**ОБСУЖДЕНО** на Общем собрании работников

« 24 » 11 201 4 г. протокол № 3

Председатель Общего собрания С.С. Стоянкина Ж.Л. Стоянкина

**ПРИНЯТО** на педагогическом совете

« 26 » 06 201 4 г. протокол № 1

Председатель Педагогического Совета Е.А. Маслова Е.А. Маслова

Секретарь Н.Ю. Яблокова Н.Ю. Яблокова

**СОГЛАСОВАНО**

« 30 » 06 201 4 г. протокол № 1

Председатель Управляющего Совета Г.В. Шумарова Г.В. Шумарова

**УТВЕРЖДЕНО** приказом по МБОУО Гимназии № 30

от « 30 » 06 201 4 г. № 1/14

Директор Е.А. Маслова Е.А. Маслова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пункте временного размещения**  
**(далее – ПВР) населения города Иванова,**  
**пострадавшего в результате чрезвычайных**  
**ситуаций природного**  
**и техногенного характера**

## 1. Основные понятия, термины, определения

1.1. Чрезвычайная ситуация (далее - ЧС) – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушения условий жизнедеятельности людей.

1.2. Чрезвычайные ситуации делятся:

- по характеру источника – на природные, техногенные, биолого-социальные
- по масштабам – на локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные.

1.3. Зона ЧС – территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

1.4. Пострадавшее население – часть населения, оказавшегося в зоне ЧС, перенесшее воздействие поражающих факторов, источника чрезвычайной ситуации, приведших к гибели, ранениям, травмам, нарушению здоровья, понесшая материальный и моральный ущерб.

1.5. Эвакуация населения в мирное время – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зоны возникшей или прогнозируемой ЧС природного или техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах (местах), вне зон действия поражающих факторов источника ЧС.

1.6. Жизнеобеспечение населения – создание и поддержание условий по удовлетворению физиологических, материальных и духовных потребностей населения для его жизнедеятельности в обществе.

1.7. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях – совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами городского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам для условий ЧС, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

1.8. Виды жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации – деятельность по удовлетворению какой-либо первоочередной потребности населения в зоне чрезвычайной ситуации.

1.9. К видам жизнеобеспечения населения относятся:

- медицинское обеспечение; - обеспечение продуктами питания и водой;
- обеспечение временным размещением;
- обеспечение коммунально-бытовыми услугами;
- обеспечение предметами первой необходимости;
- транспортное и информационное обеспечение.

1.10. Первоочередные потребности населения в ЧС – набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в ЧС.

1.11. Первоочередное жизнеобеспечение населения в зоне ЧС – своевременное удовлетворение первоочередных потребностей населения в зоне ЧС.

1.12. Орган управления системы жизнеобеспечения населения в ЧС – организационная структура системы жизнеобеспечения населения в ЧС, предназначенная для проведения в рамках своей компетенции заблаговременной подготовки к жизнеобеспечению населения и оперативного управления этим процессом при возникновении ЧС.

1.13. Силы жизнеобеспечения населения в ЧС – подразделения и формирования, осуществляющие предоставление населению различных видов жизнеобеспечения в зонах ЧС.

1.14. Средства жизнеобеспечения населения в ЧС – коммунально-бытовые и производственные объекты, сооружения и технические средства, производимая ими продукция и оказываемые услуги, резервы материальных ресурсов, используемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

1.15. Резерв материальных ресурсов для жизнеобеспечения населения в ЧС – запасы материальных ресурсов, заблаговременно накапливаемые для жизнеобеспечения населения в ЧС.

## **2. Цели и задачи создания ПВР**

2.1. Целью создания ПВР для пострадавшего населения в ЧС природного и техногенного характера является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Под ПВР отводятся здания, пригодные для жилья (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря, гостиницы, образовательные учреждения и т.д.), которые расположены на территории города Иванова.

2.3. Основные задачи ПВР:

- прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;
- организация оказания медицинской помощи пострадавшим и заболевшим;
- информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;
- представление донесений в комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Иванова о количестве принятого эвакуируемого населения;
- обеспечение и поддержание общественного порядка на ПВР;
- подготовка эвакуируемого населения к отправке на пункты длительного проживания (при необходимости).

## **3. Принципы создания ПВР и организации первоочередного жизнеобеспечения населения в ЧС**

3.1. При создании ПВР и организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения необходимо руководствоваться следующими принципами:

- личность с ее правом на безопасные условия жизнедеятельности, является основным объектом социальной защиты в ЧС;
  - граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории г. Иваново подлежат социальной защите в ЧС;
- жизнеобеспечение населения и его защита в ЧС имеет приоритет перед любыми другими сферами деятельности;
- подготовка территорий к жизнеобеспечению населения осуществляется заблаговременно;
- планирование и осуществление мероприятий по созданию ПВР и организация системы жизнеобеспечения населения проводится с учетом экономических, природных и иных характеристик, особенностей территории и степени опасности возникновения ЧС;
- содержание мероприятий по подготовке территорий к жизнеобеспечению населения определяются исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств;
- снабжение пострадавшего населения в зонах бедствия и эвакуации, а также сил, привлекаемых к ликвидации последствий ЧС, ресурсами жизнеобеспечения (продовольствием, товарами первой необходимости и т.д.), осуществляется из принципа физиологической (для неработающих) и энергетической достаточности.

#### **4. Организационно штатная структура ПВР**

4.1. Численный состав администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

4.2. Состав администрации ПВР назначается постановлением главы Администрации города Иванова.

Лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны в Учебно-методическом центре ГОЧС Ивановской области, в соответствии с планом подготовки на 2011 год.

4.3. В состав администрации ПВР входят:

- начальник ПВР (директор школы);
- заместитель начальника ПВР (заместитель директора школы);
- представитель комитета по транспорту;
- работники управления образования для организации встречи, приема, регистрации и размещения в зависимости от численности прибывающего из зон ЧС населения;
- работники управления социальной защиты населения, ответственные за функционирование комнаты матери и ребёнка, а также оказание психологической помощи нуждающимся;
- медицинский персонал;
- сотрудники УВД по городу Иваново, организующие обеспечение общественного порядка;
- работник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова координирующий работу ПВР.

4.4. Для личного состава ПВР разрабатываются функциональные обязанности работниками управления по делам ГОЧС города Иванова.

#### **5 Планирование приема пострадавшего населения на ПВР**

5.1. Непосредственная подготовка, планирование приема пострадавшего населения в ЧС и распределение эвакуируемого населения по ПВР в г. Иваново осуществляется на основании постановления Администрации города Иванова.

5.2. Администрации ПВР для качественного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обязаны составить заявки на материальные средства, продукты питания и направить их в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова.

#### **6 Содержание работы администрации ПВР**

6.1. Основным содержанием работы администрации ПВР является:

- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений и средств связи;
- обучение личного состава к выполнению задач по приему и размещению населения в ЧС;
- отработка вопросов оповещения и сбора состава администрации ПВР;
- участие в проводимых учениях, тренировках и проверках.

6.1.1. При возникновении ЧС осуществляется:

- оповещение и сбор состава администрации ПВР;
- подготовка к приему и размещению населения;
- организация учета прибывающих на пункт людей и их размещение;
- проверка прибытия эвакуируемого населения на ПВР (согласно спискам);

- установление связи с городской эвакуационной комиссией, управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова и комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности города Иванова;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- информирование об обстановке прибывающего на ПВР населения в отдел Единой дежурно-диспетчерской службы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Иванова

## **Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения (далее – ПВР)**

### **1. Обязанности начальника ПВР**

1.1. Начальник ПВР подчиняется городской эвакуационной комиссии, управлению образования Администрации города Иванова, при котором создан ПВР и работает в контакте с эвакуационной комиссией города Иванова.

Он является начальником всего личного состава ПВР, несет личную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения.

1.2. Начальник ПВР обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- знать количество принимаемого эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за укомплектованностью штата администрации ПВР;
- организовать обучение и инструктаж членов ПВР;
- разработать и доводить порядок оповещения членов ПВР;

1.2.6 Начальнику ПВР организовать тренировку и готовить к выполнению своих обязанностей администрацию ПВР при угрозе и с объявлением чрезвычайной ситуации;

1.2.7. Поддерживать связь с эвакуационной комиссией Администрации города.

### **2. Обязанности заместителя начальника ПВР**

2.1. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР, а при его отсутствии исполняет его обязанности.

Он оказывает помощь начальнику ПВР в подготовке и практическом проведении приема эвакуируемого населения.

2.2. Заместитель начальника ПВР обязан:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- организовать оповещение (схема корректируется ежемесячно) и сбор членов ПВР с началом эвакуационных мероприятий;
- в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав, помещение, средства связи и оборудование ПВР;
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для ПВР;
- представлять сведения о ходе приема эвакуируемого населения.

### **3. Обязанности начальника группы встречи, приема, регистрации и размещения**

3.1. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения ПВР подчиняется начальнику ПВР.

3.2. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения ПВР *обязан:*

- разработать необходимую документацию по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
- доводить своевременную информацию до эвакуируемых обо всех изменениях в обстановке;
- распределять обязанности среди сотрудников группы;
- составлять списки эвакуируемого населения и старшим колонн при отправке их в пункты длительного проживания.
- докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывшего эвакуируемого населения.

#### **4. Группа охраны общественного порядка ПВР**

Группа охраны общественного порядка – организует общественный порядок на ПВР и обеспечивает безопасность граждан на его территории.

#### **5. Медицинский пункт ПВР**

Медицинский пункт – обеспечивает оказание первой медицинской помощи заболевшим людям, пострадавшим в зоне ЧС, следит за санитарным состоянием на ПВР, а также решает вопросы о госпитализации пострадавших.

#### **6. Комната матери и ребенка ПВР**

Комната матери и ребенка – обеспечивает прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин, оказывает помощь гражданам с малолетними детьми, а при длительном размещении обеспечивает их отправку к месту длительного проживания после получения ими ордера на подселение.

#### **7. Стол справок ПВР**

Стол справок ПВР информирует прибывших из зоны ЧС граждан о нахождении пунктов питания, медицинских учреждениях, отделений связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и другую дополнительную информацию.