

**ОБСУЖДЕНО** на Общем собрании работников  
« 24 » 04 201 2 г. протокол № 2  
Председатель Общего собрания *Сид* Ж.Л. Стоянкина

**ПРИНЯТО** на Педагогическом Совете  
« 24 » 04 201 2 г. протокол № 2  
Председатель Педагогического Совета *М* Е.А. Маслова  
Секретарь *М* Н.Ю. Яблокова

**УТВЕРЖДЕНО** приказом по МБОУО Гимназии № 30  
от « 24 » 04 201 2 г. № 2  
Директор *М* Е.А. Маслова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ  
ШКОЛЫ I СТУПЕНИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ГИМНАЗИИ № 30**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ НА УРОВНЕ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МБОУО Гимназии №30**

**1. Общие положения**

1.1 Портфолио, индивидуальная накопительная оценка личностных достижений младших школьников (далее – портфолио) вводится на основании приказа №373 Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года (зарегистрирован Минюст №17785 от 22.12.2009) «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС НОО); в соответствии с решением Педагогического совета гимназии, в целях объективного фиксирования индивидуальных достижений младших школьников и системного введения ФГОС НОО.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.3 Портфолио является перспективной формой демонстрации индивидуальных достижений обучающегося: оно представляет собой комплект документов, демонстрирующий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, позволяет учитывать результаты, достигнутые в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной) и является основой для определения образовательного рейтинга выпускника начальной школы.

**1. Цели и задачи**

2.1 Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях; продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2 Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддержать интерес ребенка к определенному виду деятельности, а также высокую учебную мотивацию;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- расширять возможности обучения и самообучения;
- формировать навыки учебной деятельности;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результате развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3 Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую – фиксирует изменения и рост показателей за определенный период времени;
- целеполагания – поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;

- мотивационную – поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную – максимально раскрывает спектр достижений учащегося;
- развивающую – обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания;
- рейтинговую – показывает диапазон и уровень навыков и умений учащегося.

### **3. Порядок формирования портфолио**

3.1 Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих « портрета» выпускника и играет важную роль при определении вектора дальнейшего развития и обучения ребенка, переходящего в 5 класс средней школы.

3.2 Период составления портфолио – 1 - 4 года (1 – 4 классы начальной школы).

3.3 Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4 Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней.

### **4. Структура и принципы оформления портфолио**

4.1 Портфолио ученика гимназии формируется на основе комплекта «Портфолио школьника» /авт.-сост. Е.А.Андреева, Н.В. Разваляева; под ред. М.С.Умновой. – М.:Планета, 2012

4.2 Портфолио заполняется учащимися на уроках, классных часах, занятиях, отведенных под внеурочную деятельность, дома. Портфолио не является учебником и имеет структуру, которая предполагает систематическую работу в течение всего учебного года, т.е. не обязательно заполнять разделы в том порядке, в каком они располагаются в портфолио. Лучше передвигаться по страницам с учетом уровня осознания обучающимися той или иной информации, по мере овладения ими навыками чтения и письма.

4.3 Портфолио имеет следующую структуру:

*Раздел 1. Знакомьтесь, это я!*

*Раздел 2. Моя школа.*

*Раздел 3. Мой класс.*

*Раздел 4. Мои учебные достижения.*

*Раздел 5. Мои достижения в школе и вне школы.*

*Раздел 6. Мои проектные работы.*

*Раздел 7. Пожелания и отзывы.*

### **5. Система оценки портфолио**

5.1 По результатам материалов портфолио делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на ступени основного общего образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

5.2 Сбор информации о достигаемых обучающимися образовательных результатах допустим в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.