

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статьи 9, 14, 29, 32)
 - Государственным стандартом общего образования (Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» № 1089 от 05.03.2004)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897)
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении (действующая редакция)
 - Уставом МБОУО Гимназии № 30.
- 1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в МБОУО Гимназии № 30 (далее Учреждение)
- 1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
- 1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам/ дисциплинам (программы элективных курсов, программы факультативных курсов, курсов дополнительного образования).
- 1.6. Цель рабочей программы – создание условий для разработки планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному образовательному компоненту (учебному предмету, дисциплине, курсу и т.д.).
- 1.7. Задачи программы:
 - дать представление о практической реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, ФГОС при изучении конкретного предмета, дисциплины (курса);
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.
- 1.8. Рабочая программа по предмету разрабатывается на основе:
 - требований Федерального компонента государственного стандарта общего образования
 - требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования
 - примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения
 - санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
 - учебного плана Учреждения (федерального и регионального компонента, компонента ОУ)

- годового календарного учебного графика на текущий учебный год
 - основной образовательной программы Учреждения
 - примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы
 - учебно-методического комплекса
- 1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- нормативную - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме
 - целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в тот или иной образовательный предмет;
 - определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися на базовом или профильном уровнях
 - процессуальную - то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - оценочную - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования
 - включает модули регионального предметного содержания
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Технология разработки учебной программы

- 2.1. Рабочая программа составляется на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой в связи с переходом на новые образовательные стандарты.
- 2.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета/дисциплины.
- 2.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником (коллективом педагогов методического объединения, группой специалистов по данному предмету), педагогом дополнительного образования (коллективом педагогов или специалистов) по определенному учебному предмету/дисциплине (элективному, факультативному курсу, курсу дополнительного образования).
- 2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя/педагога, второй сдаётся заместителю директора по УВР на бумажном носителе.

3. Структура рабочей программы

- 3.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы.
- 3.2. Структура рабочей программы может быть изменена в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3.3. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:
 - Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о:
 - название Учреждения в соответствии с его Уставом
 - название программы, отражающее ее содержание, место в образовательном процессе, адресность
 - гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы
 - фамилию, имя, отчество разработчиков программы, их квалификационную категорию, разряд
 - название города, в котором составлена программа
 - год составления программы (см. Приложение 1)

- Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. В пояснительной записке обосновываются предлагаемое содержание и объем курса, указывается количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и варианты его проведения с обоснованием их количества и характера.
- Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия).
- Содержание тем учебного курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы с указанием количества часов, необходимого для её изучения.
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.
- Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса учебно-методические пособия, оборудование и приборы, дидактические материалы.
- Список литературы - структурный элемент программы, включающий список использованной автором (авторами) литературы, построенный в произвольном порядке.
- Приложение к рабочей программе - календарно-тематическое планирование, разрабатываемое учителем/педагогом на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. Форма календарно-тематического планирования разрабатывается и утверждается методическими объединениями Учреждения в соответствии со спецификой предмета. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседаниях методических объединений Учреждения и согласовывается с заместителем директора, курирующим данный цикл предметов до 10 сентября текущего учебного года. В случае необходимости внесения корректировки в календарно-тематическое планирование (отставание более 15% по итогам I полугодия и III четверти) издается приказ по Учреждению.

4. Оформление рабочей программы.

- 4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 — 14, одинарный междустрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 1,5см, левое — 3см; заголовок - шрифтом Times New Roman, 12 — 14, допускается выделение жирным шрифтом; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью директора Учреждения.
- 4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 5.1. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях методических объединений Учреждения и утверждаются директором Учреждения в срок до 20 августа.
- 5.2. Учреждения вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в Учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта общего образования, ФГОС.
- 5.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

- 5.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор Учреждения по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться на новый учебный год. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета
 - изменение федеральных государственных образовательных стандартов
 - переход на другую систему обучения в начальной и основной школе
 - открытия профильных классов на старшей ступени обучения
 - изменения в выборе учебно-методических комплексов и т.д.
- 5.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 5.7. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 5.8. Образовательное учреждение несет ответственность за обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Приложение №1

Управление образования Администрации города Иванова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ № 30**

Рассмотрено на заседании
методического объединения
учителей _____
Протокол от «__»__ 201__
_____(_____)

Утверждена приказом
от «__»__ 201__ № _____
Директор _____ Е.А. Маслова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(степень обучения)

наименование предмета

класс

СОСТАВИТЕЛИ:

Иваново 2013