

ОБСУЖДЕНО на Общем собрании работников
«26» августа 2014г. протокол № 1
Председатель Общего собрания _____ Ж.Л. Стоянкина

ПРИНЯТО на Педагогическом Совете
«29» августа 2014г. протокол № 1
Председатель Педагогического Совета _____ Е.А. Маслова
Секретарь _____ Ю.О. Максимова

СОГЛАСОВАНО
«09» сентября 2014г. протокол № 1
Председатель Управляющего Совета _____ Г.В. Шумарова

УТВЕРЖДЕНО приказом по МБОУО Гимназии № 30
от «17» сентября 2014г. № 307-ОД
Директор _____ Е.А. Маслова

ПРАВИЛА ПРИЁМА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок).

1.2. В общеобразовательную организацию (далее – школа) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа (ч.3 ст.67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч.1 ст.55 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч.5 ст.66 Закона).

В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч.4 ст.67 Закона), свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется, исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п.4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее – СанПиН)), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189). Наполняемость классов не может превышать 25 учащихся (п.10.1 СанПиН).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона).

1.4. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п.7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

1.5. Процедура индивидуального отбора граждан при приёме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) регламентируется Постановлениями правительства Ивановской области.

2. Сроки приёма

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о её закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем информационном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п.8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля школа размещает на информационном стенде, на информационном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п.8 Порядка).

2.3. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п.14 Порядка).

2.4. Приём заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п.14 Порядка).

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей приём документов осуществляется в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденным директором (п.15 Порядка).

2.6. При наличии свободных мест школа вправе осуществлялась приём детей во все кассы в течение всего учебного года.

3. Документы, представляемые при поступлении в школу

3.1. Приём детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в Интернете (п. 9 Порядка). В заявлении указываются следующие сведения (п.9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) дата и место рождение ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны законных представителей ребёнка.

3.2. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена школа, его законные представители дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также свидетельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории. Законные представители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка). Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (п.9 Порядка). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п.9 Порядка).

3.3. Законные представители ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п.10 Порядка).

3.4. Приём детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны заявителя и его законных представителей.

3.5. При поступлении в школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык. Дети имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 17 Порядка).

4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)

4.1. Факт ознакомления ребенка (его законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, ее уставом с образовательными программами (ч.2 ст.55 Закона), с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка, п.18ч.1 ст.34 и п.3ч.3 ст.44 Закона).

4.2. Документы, представленные ребенком (его законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. Ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы (п.18 Порядка).

4.3. Зачисление в школу оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка).

4.4. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания (п. 19 Порядка).

4.5. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п.20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п.9 Порядка).