

Управление образования Администрации города Иванова
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 30»
(МБОУ «Гимназия № 30»)
Степанова ул., 9, г. Иваново, 153000
Телефон/факс (4932) 32-74-86, 41-55-91, e-mail: school30@ivedu.ru

ПРИКАЗ

18.06.2018

№ 187-ОД

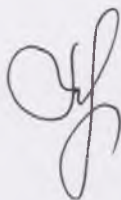
О комплектовании первых классов

В соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32, постановлением Администрации города Иванова от 15.12.2017 № 1737 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 12.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы», письмом Департамента развития информационного общества от 13.12.2016 № 2361/040-09, на основании приказа управления образования Администрации города Иванова от 14.02.2018 № 114 «Об открытии первых классов в МБОУ «Гимназия № 30»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.09.2018 три первых класса-комплекта по 30 обучающихся каждый.
2. Приём заявлений на свободные места для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать 02.07.2018 с 09.00 до 10.00
3. Определить дни и часы приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги для родителей детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории: в июле-августе – каждый третий понедельник месяца с 10.00 до 11.00.
4. Назначить заместителя директора по УВР Евсеичеву Т.В. ответственным за приём и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления и документов, поступивших от Заявителя; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении; ознакомление Заявителя с приказом о зачислении.
5. Ответственными за проверку заявительных документов, оформление заявлений в электронном виде при личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги назначить учителя начальных классов Шульц И.В., учителя информатики Воскресенскую Е.А.
6. Ответственным за информационную обработку заявительных документов назначить учителя информатики Воскресенскую Е.А.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Евсеичеву Т.В.

Директор



Е.А. Маслова

С приказом ознакомлены:

Т.В. Евсеичева *ЕВ*

Е.А. Воскресенская *Вос*

И.В. Шульц *Шу*