

**ПРИКАЗ**

**22.12.2017**

**№ 320-ОД**

**Об организации приёма детей в первый класс**

В соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32, постановлением Администрации города Иванова от 15.12.2017 № 1737 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 12.04.2012 № 720 «О закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы», письмом Департамента развития информационного общества от 13.12.2016 № 2361/040-09 и планом комплектования Учреждения на 2018-2019 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 01.09.2018 два первых класса-комплекта наполняемостью 25 человек каждый.
2. Определить дату начала приёма заявлений о предоставлении муниципальной услуги от родителей детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – 20.01.2018 с 09.00 до 12.00.
3. Определить дни и часы приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги для родителей детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории: в феврале – каждый вторник с 08.00 до 10.00, с марта по июнь – первый и третий вторник месяца с 08.00 до 10.00.
4. Приём заявлений на «свободные места» для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать 01.07.2017.
5. Определить дни и часы приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги для родителей детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – первый и третий вторник месяца с 09.00 до 10.00.
6. Ответственным за приём и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение заявления и документов, поступивших от Заявителя; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении; ознакомление Заявителя с приказом о зачислении назначить заместителя директора по УВР Евсеичеву Татьяну Вячеславовну.
7. Ответственными за оформление заявлений в электронном виде при личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги назначить учителей начальных классов Шульц И. В., Любимову С. Р., Молодкину Т. Н., Рахимову О. В., Мощеву Л.А, учителя информатики Воскресенскую Е.А.
8. Ответственным за проверку заявительных документов при личном обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги назначить учителей начальных классов Крайнову Е.И., Волкову Е.П.

9. Ответственным за регистрацию Заявителей в журнале «Прием в 1 класс» назначить учителей начальных классов Цветкову Н.К., Сокову Е.Е.
10. Назначить дежурными в вестибюле корпуса А 20.01.2018 с 09.00 до 12.00 учителей начальных классов Белову Е.В., Нагребельную Н.А.
11. Ответственным за информационную обработку заявительных документов назначить учителя информатики Воскресенскую Е.А.
12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Евсеичеву Т.В.

Директор



Е.А. Маслова

С