

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 30»**

**Рассмотрено**  
на заседании МО  
учителей русского языка и литературы  
30.08.2018

**Утверждено приказом**  
по МБОУ «Гимназия № 30»  
от 03.09.2018 № 237 - ОД  
Директор \_\_\_\_\_ Е. А. Маслова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА  
«ИСКУССТВО УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ»**

**УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ФК ГОС)**

**Составители:**  
Учитель Булычева Т.А.,  
методическое объединение  
учителей русского языка и литературы

**Иваново, 2018**

## Планируемые результаты освоения программы

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме.

Задачи:

- овладение основными нормами литературного языка,
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- создание условий для формирования стратегий и тактик успешного выполнения ЕГЭ, а также формирование специальных умений и навыков, необходимых для выполнения заданий КИМов;
- развитие умения анализировать и интерпретировать текст,
- развитие языковой, лингвистической, коммуникативной и культуроведческой компетенции,
- развитие умения создавать собственное высказывание, аргументировать собственное мнение с опорой на литературный или жизненный материал, использовать в речи различные грамматические формы и конструкции и лексическое богатство языка;
- развитие ассоциативного мышления учащихся.

В связи с этим старшеклассники должны

- освоить основные способы оптимизации речевого общения: создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями и регулирование межличностных отношений);
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному.
- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные), уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения.

И, наконец, учащиеся должны уметь осуществлять речевой контроль:

- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности;
- находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой разновидности языка, видов речевой деятельности.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков большая часть занятий организуется в форме семинаров, в ходе которых проводится заслушивание и последующее обсуждение подготовленных старшеклассниками сообщений, выступлений, докладов по определенной теме (лингвистической, литературоведческой). Работая над таким выступлением, ученик самостоятельно (но, разумеется, под руководством учителя) и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания: выбор темы и обдумывание основной мысли, сбор литературы по теме и её анализ, систематизация собранного материала и составление плана, отбор наиболее точных, уместных и выразительных средств для точной передачи мысли в письменной речи (реферат, эссе) и устной (выступление, доклад).

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора видов чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ознакомительное, просмотровое, изучающее, реферативное, поисковое и др.), что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном (книжном, газетно-журнальном) и электронных форматах. Предполагается активное использование интернет-ресурсов, особенно на этапах сбора и классификации материала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его основе устного выступления. В связи с этим целесообразно познакомить учеников с основными признаками *гипертекста*, который широко представлен в информационную эпоху в различных информационных и коммуникационных технологиях. Именно гипертекст является объектом интернет-чтения, а это означает, что школьнику необходимо овладеть специфическими навыками информационно-смысловой переработки интернет-публикаций, научиться пользоваться разнообразными гипертекстовыми контекстными ссылками, понимать смысл графических выделений, что формирует способность не только получать разнообразную информацию, но и общаться в виртуальном пространстве. Успешное овладение чтением как видом речевой деятельности обеспечивает и результативное использование различных форм дистанционного обучения с использованием гипертекстовых электронных справочников, электронных учебников, интернет-ресурсов.

Таким образом элективный курс позволяет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в высшей школе, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения. Старшеклассник должен по возможности овладеть разными формами такого общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс (чат), обмен файлами и др. Целесообразно привлекать к работе гипертекстовые электронные учебники и учебные ресурсы (ЭОР), которые содержат задания на самопроверку и интерактивные тексты, разнообразные задания коммуникативного характера и справочный материал.

Прослушивание на занятии доклада одноклассника, осмысление услышанного, фиксация на письме основных положений выступления в виде таблицы, плана, схемы, конспекта, аргументированный анализ (рецензия) услышанного доклада, цитаты уместных цитат из разных источников, подтверждающих или опровергающих определенные положения докладчика, способствует не только формированию приемов активного слушания, но и совершенствованию всех видов речевой деятельности.

В результате обучения старшеклассники получают возможность совершенствоваться и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности и адекватности поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов: осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика); следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

Оценка знаний, умений, навыков.

Основными формами организации учебной деятельности являются семинары, практические занятия, тренинги, практикумы, зачеты.

Возможны различные формы контроля.

При традиционной форме организации занятия используется балльная шкала оценок с проведением итоговой работы в конце урока. На занятиях в формах практикумов, тренингов, зачетов возможно использование рейтинговой системы, при которой каждому виду работы или заданию присваивается определенная сумма баллов и устанавливается соответствие между набираемыми баллами и общепринятыми оценками. Рейтинговая

оценка способствует усилению мотивации учащихся и развитию навыков осознанной самостоятельной деятельности не только на аудиторных занятиях, но и во внеурочное время.

Самостоятельную работу учащихся можно оценивать по накопительной системе, учитывая количество выполненных работ, выступлений на семинарах и т.д.

## СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА.

### 10 класс.

#### **Тема 1.** Функциональные разновидности русского языка (16 часов)

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический) разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.

Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлеченность и обобщенность изложения. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный подвид научного стиля. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения (устная и письменная формы).

Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизованность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения (устная и письменная формы).

Публицистический стиль сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.

Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность (владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушателя), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).

Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.

Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

#### **Тема 2.** Виды речевой деятельности (6 часов).

Речь как деятельность.

Фазы речевой деятельности: мотивационно-ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная.

Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо.

Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приемы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет-ресурсы.

Аудирование как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотив говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме, овладение приемами правил эффективного слушания в ситуации диалога.

Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращенную речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержание и завершение разговора и т.п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.

Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его оформление. Культура письма.

**Тема 3.** Особенности устной и письменной речи. (12 часов)

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи ( темп, тембр, громкость голоса, интонация), жесты и мимика; ориентация на собеседника, ; на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий и развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли ( буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т.п.

Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

## 11 класс

**Тема 4.** Сбор материала для письменного и устного высказывания. (5 часов )

Выбор темы реферата (доклада) и обдумывание основной мысли.

Обдумывание коммуникативной стратегии: анализ речевой ситуации, оценка будущих слушателей, предстоящей речевой обстановки, осознание цели будущего высказывания (письменного или устного).

Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, интернет-публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых) тезисов, аннотаций и т.п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.

Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием интернет-ресурсов в процессе подбора материала по теме реферата (выступления).

Сопоставление собственного взгляда с мнениями, отраженными в прочитанных текстах, в прослушанных выступлениях, докладах, лекциях по теме. Выделение главной и второстепенной информации.

Отбор наиболее удачных и ярких доказательств основной мысли в соответствии с целью и ситуацией речевого общения. Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.

Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной или прослушанной информации.

**Тема 5.** Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании. (6 часов ).

Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление предварительного плана.

Продумывание композиции высказывания: вступления, главной части, заключения.

Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.

Основная часть речевого высказывания. Подчиненность доказательств главной идее текста.

Обдумывание последовательности в изложении доказательств как условие развития главной мысли высказывания. Логические формы и приемы изложения (дедукция, индукция, аналогия). Виды аргументов, правила и способы аргументации, убедительность аргументов.

Заключение и основная мысль текста (устного и письменного) функция заключения, варианты заключений.

Смысловые части письменного высказывания и абзац. Разные способы связи частей текста и предложений.

Логичность и упорядоченность мысли как требование к письменному и устному речевому высказыванию. Риторические вопросы, вопросно-ответный ход как способ развития мысли текста.

Причинно-следственные отношения и способы их выражения в речи (лексические, синтаксические). Языковые средства, подчеркивающие движение мысли в письменном тексте.

Использование специфических средств письма для точной передачи мысли: абзац, знаки препинания, заглавные буквы и др.

Специфические средства устной речи и использование их для точной передачи мысли.

Стили произношения (нейтральный, высокий и разговорный), их особенности и уместность использования в разных ситуациях общения.

Уместное использование интонации, мимики и жестов как условие точности, правильности и выразительности устной речи.

**Тема 6.** Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств. (6 часов)

Работа над точностью и правильностью речевого высказывания.

Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию. Точность словоупотребления. Основные причины нарушения точности речи. Коррекция нарушений точности речи. Коррекция неточно сформулированной мысли. Языковая норма и ее признаки. Виды норм русского литературного языка. Орфоэпические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические и правописные (орфографические и пунктуационные). Вариантность норм.

Нормативные словари современного русского языка и справочники: орфографический, орфоэпический, толковый, словарь грамматических трудностей, словари и справочники по русскому правописанию.

Уместное использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации.

Уместное использование жестов, мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.

Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи. Осознанный выбор из существующих синонимических вариантов языковых средств, наиболее подходящий в данной речевой ситуации.

Оценка точности, чистоты, выразительности и уместности речевого высказывания, его соответствие нормам современного русского литературного языка.

**Тема 7.** Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя. (6 часов)

Выразительность речи. Источник богатства и выразительности русской речи: звуковой строй языка; лексическая, словообразовательная, грамматическая синонимия; многозначность слова, антонимия и др.

Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи: риторическое обращение, инверсия, синтаксический параллелизм, анафора, эпифора, антитеза. Оксюморон, градация, эллипсис, умолчание и т.д.

Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.  
Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя. Интонационные особенности предложений, содержащих стилистические фигуры. Употребление их в устной речи.

Жест, мимика, тон, темп высказывания как средство эмоционального воздействия на слушателя.

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

**Тема 8. Публичная защита реферата. (10 часов).**

Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи. Выработка уверенности в себе. Продумывание внешнего вида.

Психологическая готовность к трудности публичного выступления.

Основные критерии оценки выступления на защите реферата: содержательность, соответствие языковым нормам, выразительность речи, успешность речевого взаимодействия с участниками обсуждения реферата.

**Тематическое планирование**

10 класс

<b>№</b>	<b>Изучаемый раздел, тема урока</b>	<b>Количество часов</b>
1	Функциональные разновидности русского языка	16
2	Виды речевой деятельности	6
3	Особенности устной и письменной речи.	12
	Итого:	34

11 класс

<b>№</b>	<b>Изучаемый раздел, тема урока</b>	<b>Количество часов</b>
1	Сбор материала для письменного и устного высказывания.	5
2	Развитие основной мысли в письменном и устном высказывании	6
3	Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств	6
4	Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя	6
5	Публичная защита реферата	10
	Итого:	33

*Приложение № 1 Календарно – тематическое планирование*