

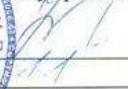
Утверждаю,
Администрации города Иванова

 Е.А.Юферова
Приказ № 144 от « 11 » 11 2011 г.

Копия утверждена с устава муниципального лица ОГРН
1023400301049
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
30.11.2011 года за ГРН
1023400301049



Согласовано,
Председатель Ивановского городского
комитета по управлению имуществом

 Н.Л.Бусова
2011 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ГИМНАЗИИ № 30

Иваново – 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная гимназия № 30 (далее - Учреждение). Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБОУО Гимназия № 30.

Муниципальное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30 с углубленным изучением английского языка переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательную гимназию № 30 в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 21.12.2010 № 2601.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: г.Иваново, ул.Степанова, д.9

Фактический адрес: г.Иваново, ул.Степанова, д.9

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа Иваново осуществляет управление образования Администрации города Иванова (далее - Учредитель). Местонахождение Учредителя: г. Иваново, пл. Революции, 6.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени города Иванова осуществляет Ивановский городской комитет по управлению имуществом.

1.6. Предмет деятельности Учреждения – реализация основной образовательной программы общего образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять принадлежащие ему имущественные и личные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Учреждение является полным правопреемником муниципального учреждения средней общеобразовательной школы №30 с углубленным изучением английского языка.

1.9. Учреждение имеет баланс, лицевой счет в финансовом органе города Иванова, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и символику, вывеску установленного образца.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующей Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, законодательством РФ, Ивановской области, г. Иванова, нормативными правовыми актами органов управления образования, настоящим Уставом.

1.14. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального государственного стандарта содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности обучающихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;

- создание основы для осознанного выбора профессии и последующего построения профессиональной карьеры;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации образовательного учреждения.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании".

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения на договорной основе. Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества питания.

Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала муниципального учреждения здравоохранения, с которым у Учреждения заключен договор медицинского обслуживания, оказываются бесплатно.

1.21. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с договором, заключённым с организацией, предоставляющей школьное питание.

1.22. В Учреждении может быть организована социально-психологическая служба: педагог-психолог, социальный педагог, оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательного процесса (обучающимся, родителям, педагогам, администрации). Приоритетным направлением деятельности социально-педагогической службы является создание социально-психологических условий для учебно-воспитательного процесса, охраны здоровья, личностного развития всех участников образовательного процесса, реализации их возможностей и способностей в условиях реализации инноваций.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. По инициативе работников в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, в том числе профсоюзная. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

1.25. В Учреждении может быть организован отдых детей в каникулярное время, в том числе летом.

1.26. Учреждение может вступать в педагогические, научные, иные российские и международные объединения, принимать участие в работе съездов, конференций, конгрессов.

1.27. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном постановлением Администрации города Иванова, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

1.28. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливается для него Учредителем. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг города Иванова. Выполнение требований Стандарта качества муниципальных услуг города Иванова не освобождает Учреждение, оказывающего услугу, от установленной законодательством ответственности за несоблюдение иных утвержденных норм и правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. В Учреждении в качестве иностранного языка преподается английский язык. Дополнительно иностранные языки могут изучаться в соответствии с социальным заказом родителей (законных представителей), в том числе на платной основе.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования по основным общеобразовательным программам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в том числе к результатам освоения учащимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения (личностным, метапредметным и предметным):

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования, активную учебно-познавательную деятельность обучающихся, построение образовательного процесса с учетом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, обеспечивает принцип преемственности с начальным общим образованием.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, соблюдается принцип преемственности с основным общим образованием.

Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам гуманитарного профиля на II и III ступенях обучения.

Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию в соответствии со своими интересами.

В соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть организовано обучение по профилям: социально-гуманитарный, социально-экономический, филологический, другие по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

В Учреждении может осуществляться предшкольная подготовка детей.

Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) по следующим направлениям: научно-техническое, туристско-краеведческое, культурологическое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, естественно-научное, военно-патриотическое, эколого-биологическое, социально-педагогическое (в том числе подготовка детей к школе).

2.3. В обучении используются различные методики и технологии образовательного процесса, в том числе дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образования.

С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Обучение по индивидуальному учебному плану (создание особых организационных условий с учетом индивидуальных особенностей ребенка) в пределах федерального государственного стандарта возможно по заявлению родителей, решению Педсовета. Содержание обучения и система оценок определяется в соответствии с Уставом. Расписание занятий согласовывается с родителем (законным представителем) и может включать как классно-урочные занятия по выбору, так и индивидуальные занятия и консультации в пределах установленного для данного типа и вида учреждения норматива финансирования на одного учащегося. Перечень образовательных программ, освоение которых происходит без посещения классно-урочных занятий, темпы их прохождения, формы промежуточной аттестации, порядок и сроки ее проведения определяются приказом руководителя Учреждения. Государственная (итоговая) аттестация учащихся выпускных классов проводится в соответствии с Положениями о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы общего образования.

Учреждение самостоятельно определяет перечень учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными и допущенными к использованию в образовательном процессе в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

2.4. Прием и зачисление в Учреждение производится независимо от места проживания по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) детей в

соответствии с Уставом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

При приеме детей в 1-е классы предоставляются следующие документы: заявление о приеме ребенка в первый класс, медицинская карта, оригинал и копию свидетельства о рождении, паспорт одного из родителей (законного представителя).

2.5. В последующие классы принимаются дети, имеющие следующие документы: заявление о приеме, медицинскую карту, личное дело учащегося, справку, подтверждающую получение образования, с текущими отметками, заверенную печатью и подписью директора того учреждения, в котором обучался ребенок, оригинал и копию паспорта поступающего, при отсутствии паспорта – оригинал и копию свидетельства о рождении.

2.6. Детям может быть отказано в приеме в 1-11 классы только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.7. При поступлении в 10 класс предоставляются следующие документы: заявление, аттестат об основном общем образовании, копия паспорта (свидетельства о рождении), медицинская карта.

2.8. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе Образовательной программы школы, учебного плана, годового календарного учебного графика, согласованного с Учредителем, и расписания занятий, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения, оценка знаний учащихся осуществляется по пятибалльной отметочной системе (минимальный бал «1»; максимальный бал «5»). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал. Оценка за устный ответ выставляется в дневник обучающегося учителем непосредственно после ответа. Оценки за письменные работы выставляются в дневники обучающихся классным руководителем еженедельно.

Промежуточная итоговая аттестация в баллах выставляется за четверти (триместры) в 2-9 классах, за полугодия (триместры) в 10-11 классах. Решение о периодичности промежуточной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения.

2.11. Текущая, промежуточная аттестация и итоговая аттестация учащихся 1 классов проводится на основании Положения о безотметочном обучении, индивидуальных листов достижений учащихся. Рейтинговых таблиц по результатам комплексного мониторинга.

При выбытии учащихся 1-ых классов в личном деле делается запись «программа усвоена» - «программа не усвоена».

2.12. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация факультативных, элективных курсов, дополнительных образовательных программ может оцениваться по пятибалльной отметочной системе и (или) по системе «зачет» - «незачет» с развитием навыков самооценки (самоконтроля) по решению Педагогического совета.

2.13. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом уровня подготовки учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, форм контроля, графиком контрольно-диагностических работ.

2.14. Виды и график административного контроля за осуществлением текущей, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся определяется планом внутришкольного контроля на каждый учебный год.

2.15. Ежегодная промежуточная аттестация в форме зачетов, контрольных работ и других форм по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, в том числе с привлечением общественных наблюдателей. В форме экзаменов ежегодная промежуточная аттестация может проводиться, начиная с 7 класса.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 октября Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения в течение месяца со дня принятия решения.

2.16. В конце учебного года обучающимся 2-11 классов выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с отметкой по итогам текущей, промежуточной или итоговой аттестацией, обучающемуся на основании его заявления и (или) его родителей (законных представителей) предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии. Обучающийся и (или) его родители вправе обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую приказом директора, в течение 3-х (трех) дней с момента ознакомления с результатами аттестации или (и) конфликтную комиссию, создаваемую управлением образования.

2.17. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные, полугодовые, годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Положением Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать следующие условия обучающимся для ликвидации этой задолженности: предоставление необходимой учебной литературы, создание комиссии приказом по Учреждению и согласование с родителями (законными представителями) срока сдачи задолженности. Учреждение обязано также обеспечить контроль за своевременностью ликвидации задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности несут их родители (законные представители).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положениями о государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного (общего) образования и среднего (полного) общего образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, порядком проведения единого государственного экзамена и другими нормативными документами.

2.20. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.21. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения с изображением герба Российской Федерации.

2.22. Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.23. Учебный год в общеобразовательном учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе по приказу директора учащимся устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.24. Летняя практика и привлечение к общественно-полезному труду учащихся в Учреждении проводится только с согласия родителей (законных представителей). Порядок проведения летней практики определяется ежегодно приказом директора.

2.25. Учреждение работает в режиме пятидневной или шестидневной рабочей недели. Режим работы Учреждения определяется ежегодно решением Управляющего Совета.

2.26. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, по согласованию с Учредителем.

2.27. При наличии условий, финансовых средств, в том числе с учетом запросов родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться группы продленного дня.

2.28. Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.29. При проведении занятий по иностранному языку на всех ступенях, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также деление классов на три группы при изучении иностранного языка.

2.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического или психического насилия не допускается.

2.31. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.32. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям и учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств бюджета:

- по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и федеральным государственным образовательным стандартом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы:
 - а) подготовка к поступлению в учебные заведения;
 - б) изучение иностранных языков
 - в) другие
- консультации логопеда, психолога, других специалистов педагогического профиля;
- различные кружки:
по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке, шитью, вязанию,

домоводству, танцам и другие.

– создание групп кратковременного пребывания для адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу),

– создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, плавание, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие);

– услуги гувернёров, домашних воспитателей и другие.

– группы дневного пребывания детей.

Доход от указанной деятельности используется данным образовательным Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ и др.

Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает договор между заказчиком и школой в двух экземплярах для каждой из сторон.

Стоимость услуги определяется по соглашению сторон.

2.33. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.34. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг, размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

5) отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю, ежегодно размещают в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставляют средствам массовой информации для опубликования.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иванова и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за учреждением.

3.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано обеспечивать:

- эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

3.5. Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Ивановского городского комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования городской округ Иваново.

3.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем;

- вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.12. К приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы и др.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.13. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

3.15. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету выделенных ему средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в финансово-казначейском управлении города Иванова.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.17. В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Ивановскому городскому комитету по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем и Ивановским городским комитетом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития

личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Формами самоуправления являются: общешкольная конференция, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников учреждения, Общешкольный родительский комитет, Органы ученического самоуправления.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- выполнение функций Учредителя;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;
- назначение руководителя (директора) Учреждения;
- расторжение трудового договора с руководителем (директором) по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение порядка приема граждан в Учреждение;
- согласование годового календарного учебного графика;
- осуществление контроля исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- иные функции в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Высшим органом управления Учреждения является общешкольная конференция. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию открытым голосованием в равном количестве от трех категорий участников образовательного процесса Учреждения:

- работников, делегированных на общем собрании работников Учреждения;
- учащихся 9-11 классов от каждого класса, делегированных собранием учащихся 9-11 классов;
- родителей (законных представителей), делегированных классными родительскими собраниями;

Общее количество делегатов должно быть не менее 30 человек.

Конференция:

- принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- определяет основные направления развития Учреждения;
- вносит предложения о реорганизации Учреждения в иное учреждение, поручает директору Учреждения выйти с соответствующим ходатайством к Учредителю.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют более 50 процентов делегатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от числа присутствующих на конференции.

Конференция может созываться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, общешкольного родительского комитета, учащихся 9-11 классов (не менее 1/3 от списочного состава), работников Учреждения (не менее 1/3 от списочного состава) по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

Заседания конференции протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

4.3. Решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, осуществляет Управляющий совет Учреждения, избираемый на 2 года.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет открытым голосованием на собрании обучающихся 3 ступени Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте – 5 человек от каждой из перечисленных категорий. В Управляющий совет также входят председатель общешкольного родительского комитета, председатель профкома школы, директор Учреждения.

По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования с правом совещательного голоса.

4.5. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения. Управляющий совет также избирает из своего состава секретаря, ведущего протоколы заседаний совета.

4.6. Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год, заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

4.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Управляющего совета.

4.8. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств, планов организации и проведения культурно – массовых общешкольных мероприятий;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о создании в школе Попечительского совета;
- обсуждение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса, охраны Учреждения;
- принятие решения о формах охраны в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- участие в рассмотрении порядка распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения по представлению директора;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
- согласование по предложению администрации Учреждения изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- участие в решении других вопросов деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, выпуске учащихся из Учреждения, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, исключение обучающегося;
- определяет годовой календарный учебный график, режим учебных занятий;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принимает локальные акты, основные образовательные программы;
- определяет периоды, формы и сроки промежуточной аттестации и другие вопросы организации образовательного процесса
- ходатайствует о представлении педагогического работника к награждению.

Педагогический Совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогов.

Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (директором Учреждения) и секретарем заседания. Секретарь назначается Председателем и действует на общественных началах. Протоколы Педагогического Совета хранятся в соответствии с Номенклатурой дел.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовали не менее половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему и иных нормативных локальных актов, относящихся к их компетенции.

- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора;

- образование органа общественной самодеятельности – Совета работников Учреждения – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета Совета работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов (для школ с числом работающих не менее 15 человек);

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

- выбор делегатов на общешкольную конференцию.

4.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Полномочия Директора:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы во всех российских и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий, рабочие программы;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;
- поощряет работников Учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет в установленном порядке работников Учреждения к поощрениям и наградам;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

4.13. Общешкольный родительский комитет – состоит из избранных родителей (законных представителей) обучающихся, по 1 человеку от каждого класса.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

- внесение Директору, Управляющему совету и Педагогическому Совету предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса;
- оказание помощи в организации учебного и воспитательного процессов;
- рассмотрение вопросов привлечения добровольных пожертвований юридических и физических лиц Учреждению;
- утверждение кандидатур для получения социальных льгот из числа учащихся.

Решения Собраний Общешкольного родительского комитета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

4.14. Органы ученического самоуправления – создаются по инициативе обучающихся. Структура, полномочия и деятельность данных органов определяется соответствующими положениями.

4.16. Для руководства методической деятельностью в Учреждении может быть создан методический совет, действующий на основании Положения.

Методический совет:

- осуществляет экспертизу учебных и воспитательных программ;
- рассматривает вопросы содержания образования, внедрения новых педагогических технологий;
- совместно с администрацией Учреждения определяет стратегию и тактику инновационных процессов.

При отсутствии методического совета руководство методической деятельностью могут осуществлять методические объединения учителей.

4.17. Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его уставом. Для работников общеобразовательного учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Прием на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с текущим трудовым законодательством. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о новой системе оплаты труда и на основе решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Директор составляет и утверждает штатное расписание Учреждения, при этом численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.2. В Учреждении в месте, доступном для детей и родителей (законных представителей), вывешивается текст настоящего устава, правил внутреннего распорядка Учреждения; списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

5.3. Обучающиеся в Учреждениях имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения; обучение в форме экстерната. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом Учреждения и другими предусмотренными уставом локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения, а также локальными актами (положениями), определяющими работу органов ученического самоуправления;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4. Обучающиеся обязаны:

а) соблюдать Устав Учреждения,

б) добросовестно учиться, в полном объеме посещать учебные занятия, выполнять домашние задания, посещать выбранные внеклассные и дополнительные занятия;

в) бережно относиться к имуществу учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

Обучающимся Учреждения запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические наркотические вещества и оружие;

– использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям, отравлениям и другим явлениям, представляющим угрозу здоровью и безопасности окружающих;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

– использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;

– во время занятий и экзаменов пользоваться мобильной связью;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин, определенных Правилами внутреннего распорядка.

Учащимся может быть вынесено поощрение (благодарность, грамота и др.) или наложено взыскание (замечание, выговор) в соответствии с правилами внутреннего распорядка, регламентирующимися локальным актом (положением). С приказом о дисциплинарном взыскании учащемуся Учреждение в 3-х дневный срок обязано ознакомить родителей (законных представителей).

5.5. Дисциплина в общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– заключать договоры с Учреждением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, иные договоры;

– выбирать формы обучения детей;

– принимать участие в управлении Учреждением;

– защищать законные права и интересы детей;

– вносить предложения по улучшению работы с детьми;

– консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;

– обратиться в конфликтную комиссию.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

– создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;

– выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка;

– уважать достоинство обучающихся и работников Учреждения;

– не допускать в здании Учреждения курения, распития спиртных напитков;

– нести имущественную ответственность и возместить ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения в соответствии с законодательством;

– следить за внешним видом своих детей, обеспечить их деловой стиль одежды во время учебных занятий;

– не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогического коллектива;

– осуществлять постоянный контроль за учебной и поведенческой деятельностью своих детей, посещать родительские собрания, являться в Учреждение по вызову классного руководителя и (или) членов администрации;

– расширять кругозор своих детей, воспитывать их на принципах гуманности, прививать трудовые навыки.

Родители несут ответственность за обучение и воспитание своего ребенка согласно текущего законодательства Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- на доступ к информационным ресурсам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- на повышение квалификации;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, кроме литературы, входящей в список запрещенной в России, который публикуется Федеральной регистрационной службой;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на аттестацию на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до одного года, в том числе и члены администрации) отпуск не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в работе общественных организаций;
- на свободное и безопасное пребывание в учебном заведении;
- на свободное выражение своего мнения.

5.9. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- осуществлять обучение и воспитание учащихся, способствовать формированию общей культуры личности;
- планировать учебный материал, обеспечивать выполнение учебной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, достижение и подтверждение учащимися федеральных образовательных государственных стандартов;
- соблюдать права учащихся, поддерживать учебную дисциплину;
- Выполнять требования администрации Учреждения по реализации мероприятий в рамках всеобуча;
- Выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- В установленном законодательством порядке несут ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время учебно-воспитательного процесса, мероприятий, организуемых Учреждением и(или) его работниками, как в Учреждении, так и за его пределами;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической и инновационной работы;
- не допускать оскорблений в адрес обучающихся, родителей, сотрудников Учреждения;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам обучения и воспитания;
- выполнять обязанности дежурного учителя;
- своевременно предупреждать учащихся о предстоящих контрольных работах;
- аккуратно вести журнал, выставлять отметки и доводить их до сведения учащихся, родителей (законных представителей) не реже 1 раза в неделю;

- периодически проходить медицинские осмотры и вакцинацию в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, программы энергосбережения;
- вести электронный документооборот.

5.11. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители), обучающиеся 2 и 3 ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими их деятельность, права и обязанности под подпись.

5.12. При приеме на работу в Учреждение работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, о квалификации;
- трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности.

5.13. Присутствие родителей (законных представителей) на уроках педагогов возможно только с разрешения администрации Учреждения и согласия учителя.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются общешкольной конференцией Учреждения, и утверждаются Учредителем, согласовываются с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься по предложению органов местного самоуправления, Учредителя, соответствующих отделов, управлений и комитетов Администрации города Иванова, утверждаются Учредителем по согласованию с Ивановским городским комитетом по управлению имуществом.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается городским округом Иваново.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном городским округом Иваново.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя

ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.5. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранения в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное в результате осуществления приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью (за вычетом платежей по покрытию обязательств) и передаются собственнику.

7.9. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ НОРМАТИВНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды нормативных локальных актов:

- Положения
- Договоры
- Правила
- Приказы
- Распоряжения
- Инструкции

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.